

Declaración de Entradas y Salidas

GenFi Ministries

Iglesia / Ministerio

Nombre _____
Ciudad _____

Pastor / Director _____
Estado _____

2023

Fin de Año

2024

Fin de Año

2025

Fin de Año

2026

*A la Fecha
MM/DD/AAAA*

Fin de Año

Fin de Año

Fin de Año

A la Fecha

 / /

Entradas

Entradas al Fondo General (Sin Asignación)

Diezmos & Ofrendas \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

Otras Entradas (Asignadas o restringidas)

Departamentos*	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Rentas	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Misiones / Alcance	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Pro Templo / Construcción	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Total de Otras Entradas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

*Varones, Damas, Jóvenes, etc.

Total de Entradas

\$ 0.00 \$ 0.00 \$ 0.00 \$ 0.00

Gastos

Hipoteca / Renta

Hipoteca / Renta \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

Gastos de Ocupación (Relacionados al mantenimiento del edificio)

Servicios Públicos	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Agua	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Alcantarilla	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Basura	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Electricidad	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Teléfono / Internet	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Mantenimiento del Plantel	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Seguro para la Propiedad	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Reparos / Mantenimiento del Edificio	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Limpieza	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Impuestos de Propiedad	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Total de Gastos de Ocupación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

*FICA, incapacidad, comp. de trabajador

Personal Pastoral

Salarios & Vivienda	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Jubilación	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Seguro de Salud	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Impuestos de Sueldos*	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Total de Personal Pastoral	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

Personal de Apoyo

Salarios	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Beneficios	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Impuestos de sueldos*	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Total de Personal de Apoyo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

*FICA, incapacidad, comp. de trabajador

Gastos Administrativos (Relacionado con las operaciones del dia-a-día)

Publicidad / Promocional	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Cobros Bancarios	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Cuotas / Subscripciones	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Gastos de Oficina	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Arrendamiento de Equipo	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Imprenta	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Licencias	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Viajes*	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Gastos de Vehículos	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Total de Gastos Administrativos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

*Conferencias, alimentos, alojamiento, etc.

Departamentos / Comités

Benevolencia / Alcance	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Ministerio de Niños	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Ministerio de Varones	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Ministerio de Damas	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Ministerio de Jóvenes	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Misiones	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Oradores Especial	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Comidas / Entretenimiento	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Ministerio de Media / Música	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otro	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Total de Departamentos / Comités	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

Total de Gastos

Total de Gastos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Totales

Total de Entradas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Total de Gastos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Exceso de Entradas (<i>Entradas - Gastos</i>)	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
